LANGEBERG
MUNISIPALITEIT MUNICIPALITY MASIPALA

ASHTON . ROBERTSON . MONTAGU . BONNIEVALE ..MCGREGOR

MUNICIPALITY . UMASIPALA . MUNISIPALITEIT

AANSOEK OM HULPTOEKENNING

A	**DATUM EN JAAR IN WAT DIE ORGANISASIE GESTIG IS, SLUIT KORT BESKRYWING VAN BESIGHEID OF AKTIWITEITE VAN ORGANISASIE IN:** …… …… ……
B	**ADRES** **(I) Fisiese** **(ii) Pos** …… …… …… …… …… …… **Kontak besonderhede:** **Naam:** …… **Titel/huidige posisie:** …….. **Tel :** …… **Faks:** …… **E-pos:**……..
C	**DUI AAN IN WATTER WYK DIE ORGANISASIE IS AKTIEF**: Wyk **……** Is die organisasie 'n nie-winsgewende organisasie? **Ja / Nee** Indien **ja**, registrasie nommer**: ……** Is die finansiering wat benodig word vir 'n spesifieke projek?**:** **……** Indien ja, heg besonderhede afsonderlik aan. Bedrag begroot vir projekte**: ……** Duur van die projek **……..** Indien **nie**, is befondsing vir algemene ondersteuning nodig?**: Ja / Nee** Indien ja, heg 'n afskrif van die organisasie se algehele begroting aan.

D	**KATEGORIE:** **Dui asseblief aan in watter van die volgende kategorieë val jou aansoek:** Gesondheid ☐ Omgewing ☐ Vaste Afval (reiniging) ☐ Maatskaplike Ontwikkeling ☐ Sport en Ontspanning ☐ Ander ☐
	NOTA: VIR MEER BESONDERHEDE, SIEN AANGEHEGTE TOEKENNINGS BELEID (ALGEMENE RIGLYNE EN KATEGORIEË – BLADSY 5) **Dui asseblief die spesifieke projek / program, soos per die Toekennings Beleid aan (Verpligtend):** ……. ……. ……. …….
E	**DIE VOLGENDE moet hierdie aansoek vergesel:** • 'n Afskrif van die jongste geouditeerde finansiële state. • 'n Afskrif van die Organisasie se Grondwet. • 'n Afskrif van 'n projek / program beskrywing en / of 'n sakeplan vir die daaropvolgende finansiële jaar. • Volledige besonderhede van die voorstel of projek met inbegrip van sy doelwitte, die aantal mense wat sal baat en hoe die projek sal bydra of verbetering van die strategiese doelwitte van die Langeberg Munisipaliteit. • Aanvang en voltooiingsdatum van die projek. • Inligting van die totale koste van die projek se begroting, ingesluit 'n uiteensetting van die koste en 'n uiteensetting van 'n bydrae deur fondsinsameling en / of eie bydrae. • 'n lys van alle ander bronne van befondsing saam met die assesserings. • 'n opsomming van die vorige prestasies. • Verwysings onafhanklik van die aansoeker en sy uitvoerende. ('n Afskrif van die Raad se Toekenningsbeleid is beskikbaar by enige Munisipale Kantoor vir maklike verwysing)

F **Die volgende is van toepassing:**

1. Die toekenning sal slegs oorweeg word indien die aansoek dokument voltooi en onderteken is en vergesel word deur die vereiste en ondersteunende dokument wat daarin genoem word.

2. 'n Aansoeker wat geregistreer is as " nie-winsgewende " organisasie in terme van Artikel 13 van die Nie-winsgewende organisasie Wet, van 1997 moet die nodige bewys saam met sy aansoek indien.

3. Aansoekers moet duidelik in hul voorlegging aan dui / spesifiseer / en motiveer waarvoor die fondse sal gebruik sal word.

4. Die Toekenning moet uitsluitlik gebruik word vir die doel omskryf en die suksesvolle aansoeker moet onderneem om dit te doen.

5. Aansoekers moet in hul voorlegging die Raad oortuig van hul vermoë om die projek suksesvol uit te voer.

6. Organisasies wat reeds finansiële of ander bystand ontvang van die Raad gedurende die vorige finansiële jaar moet dit spesifiseer in hul aansoek.

7. Geen befondsing sal oorweeg word vir politieke groeperings, kerke / sektariese liggame of belastingbetalers organisasies nie.

8. Geen befondsing sal oorweeg word waar slegs 'n individu sal baat vind of waar 'n lid van die raad of 'n amptenaar van Langeberg Munisipaliteit enige finansiële of ander gewin sal kry nie.

9. Projekte buite die grense van die Munisipaliteit sal nie oorweeg word nie.

10. Daaropvolgende versoek van aansoekers om oorbesteding op projekte te dek, sal nie oorweeg word nie.

11. Suksesvolle aansoekers moet ten alle tye voldoen aan die bepalings van Artikel 67 (1) van die Munisipale Finansiële Bestuurswet No 56 van 2003 wat onder andere bepaal dat die organisasie of liggaam: -

- voldoen met 'n Memorandum van Ooreenkoms met die Munisipale sowel as aan alle verslagdoenings-, finansiële bestuur en oudit vereistes soos vervat in sodanige ooreenkoms. Die Memorandum van Ooreenkoms sal beskikbaar gestel word aan suksesvolle aansoekers vir voltooiing.
- maandeliks verslag doen op die werklike uitgawes van die bedrag wat aan hom toegeken is.

12. Die Raad behou die reg voor om nie 'n toekenning te gee aan enige of alle organisasies wat aansoek doen vir toelaes. 'n Toekenning wat voorheen toegestaan is gee nie 'n aansoeker die reg om weer 'n toekenning te ontvang nie.

13. Befondsing sal nie oorweeg word waar na die Raad se mening, 'n organisasie is reeds fondse ontvang van die Raad in terme van die Raad se funksies. Aansoekers word versoek om ander bronne van befondsing bekend te maak, by gebreke waarvan sodanige aansoeker gediskwalifiseer sal word.

14. Befondsing sal nie oorweeg word waar na die Raad se mening, 'n organisasie voldoende fondse ontvang uit ander bronne om sy bedrywighede in stand te hou vir die projek waarvoor aansoek gedoen word nie. Vir hierdie doel, moet organisasies die finansiële state en begroting indien vir die daaropvolgende finansiële jaar.

15. Organisasie wat befondsing ontvang het van Langeberg Munisipaliteit gedurende die vorige finansiële jaar, is verplig om aan 'n nuwe aansoek, 'n afskrif van die finansiële state met betrekking tot die jaar waarin die fondse ontvang is van die Raad, soos vereis word in terme van Artikel 17 van die Nie-winsgewende Organisasie Wet, 1997 en Artikel 67 (1) van die Munisipale Finansiëlebestuurwet , 2003 (MFMA), aan te heg.

16. Befondsing sal nie oorweeg word waar uitgawes reeds aangegaan is op 'n projek waarvoor aansoek gedoen word nie.

Die Raad se Toekenningsbeleid moet geraadpleeg word ter wille van volledigheid.

G	**ONDERNEMING / UNDERTAKING:** Ek / Ons bevestig dat die inligting wat in hierdie aansoek waar en korrek is en die voorwaardes van toepassing op die toekenning van die Toekenning soos hierbo uiteengesit is gelees, verstaan en sal saamgestel word. Ek / Ons verklaar ook dat die organisasie implementeer effektiewe en deursigtige finansiële bestuur en interne beheer meganismes te beskerm teen bedrog, diefstal en finansiële wanbestuur en het in die afgelope voldoen aan die vereistes vir soortgelyke oordrag van fondse. Dit by Langeberg Munisipaliteit gedoen en geteken op hierdie ..... dag van ..... 20..... _____ **Datum**: _____ **Voorsitter / Gemagtigde Verteenwoordiger** _____ **Datum:** _____ **Sekretaresse / Gemagtig ondertekenaar**