LANGEBERG
MUNISIPALITEIT MUNICIPALITY MASIPALA

ADMINISTRATIEWE EN UITVOERENDE KANTOOR
ADMINISTRATIVE AND EXECUTIVE OFFICE
IOFISI YOLAWULO NEYESIGQEBA

~TOWN PLANNING DEPARTMENT: MONTAGU ~
3 Piet Retief Street, MONTAGU 6720
T +27 23 614 8001 **F** +27 23 614 1841
E tbrunings@langeberg.gov.za www.langeberg.gov.za

Ashton, Bonnievale, McGregor, Montagu and Robertson

POLICY FOR NAMING AND NUMBERING OF STREETS

CONTENTS

I. INTRODUCTION

II. PROCEDURE FOR NAMING AND NUMBERING OF STREETS IN PRIVATE & PUBLIC SUBDIVISIONS

III. RULES FOR NAMING STREETS

IV. RULES FOR NUMBERING STREETS

V. ADMINISTRATIVE & FINANCIAL CONSIDERATIONS

Prepared by: Langeberg Town Planning Department
Date: May 2010

Approved by Langeberg Council
Council Resolution No: A2926
Date: 17 October 2013

I. INTRODUCTION

1. The naming of streets and public places occurs within the context of the South African Geographical Names Act, 1998 (Act 118 of 1998). The naming of streets must be in compliance with the national policies, principles and guidelines as prepared by the SA Geographical Names Council (SAGNC).

2. Street naming and numbering is an integral part of place making. It is also an important, practical and simple municipal function.

3. Clear and accurate street naming and numbering is essential so as to enable the following:
   a) The completion of registration of ownership of new subdivisions.
   b) Description of a person's home. Try to answer the question "where do you live?" if you have no street address and number.
   c) The provision of a postal service.
   d) The provision for various delivery systems e.g. supplies to shops, delivery of household purchases to homes etc.
   e) The provision of municipal engineering services and infrastructure.
   f) The billing for rates and municipal services used.
   g) The provision of emergency services e.g. Ambulance, Police.
   h) The provision of community services e.g. SPCA.
   i) To ensure that residents can be contacted for public participation purposes.
   j) Data integrity within the Municipality.

4. Street naming and numbering must be decided on, and recorded, without delays. Delays are unnecessary and unacceptable as they result in:
   - Inconvenience and / or crises relating to *inter alia* deliveries, engineering services, emergency services and community services.
   - Complications and delays in the transfer of properties to new owners.
   - People still feeling "homeless".
   - Loss of revenue to Council.

5. The purpose of this policy is to clarify the standardized procedure which is used in the Langeberg Municipal Area for naming and numbering of streets, as well as to set out the responsibilities of the relevant parties involved in the decision-making and administrative process, and the associated time implications.

II. PROCEDURE FOR NAMING AND NUMBERING OF STREETS IN PRIVATE & PUBLIC SUBDIVISIONS

The Langeberg Council shall designate the names of streets and public places by resolution. In all cases, the Council shall have the prerogative of accepting or rejecting any proposal received.

Council may, by resolution, delegate the power to designate the naming of streets and public places to a nominated official.

The procedure to be followed is set out on the following page:

	PROCEDURE FOR NAMING & NUMBERING OF STREETS	**RESPONSIBLE DEPT./ INDIVIDUAL**	**APPROXIMATE TIME FRAME**
1.	**IDENTIFICATION OF NEED** Identify the need to allocate street names / resolve problematic situations relating to existing names and numbers. Identify street names within surrounding area (±5km radius of site).	Developer/Community Manager: Town Planning.	Simultaneously with the preparation of new layouts.
2.	***APPLICATION - PRIVATE DEVELOPMENT**:* *Proposal submitted by developer to Manager: Town Planning, with the following:* - *Plan showing streets, proposed & alternative names.* - *Brief explanation of reason/s for street name selection.* - *Proof of land ownership of person applying.*	*Developer.*	*Simultaneously with the submission of layout plans for approval.*
	APPLICATION - PUBLIC DEVELOPMENT: a. Provision of necessary mapping and information to Ward Councilor in standard format (see Annexure 1), with preliminary name proposals. Note: Where the road or part of a road to be named, is owned by another sphere of government then the consultation process must include the relevant Department.	Manager: Town Planning.	As soon as layout plans are available.
	b. Consultation with Ward Committee & any other relevant party as deemed appropriate by Council, given the scale and functional impact of the street / place to be named.	Ward Councilor (public participation). Manager: Town Planning (administrative & technical support).	Within one month of layout plans being supplied to Councilor.
	c. Proposal submitted by Ward Councilor, to Manager: Town Planning, with the following: - Plan showing streets, proposed names & alternative names. - Brief explanation of reason/s for street name selection. - Councilor's signature that proposed names are acceptable to community and/or copy of minutes of Ward Committee / community meeting.	Ward Councilor. Manager: Town Planning.	Within 2 weeks of the date on which the Ward Committee meeting was held.
3.	**ASSESSMENT:** Application assessed in terms of compliance with policy, and report submitted to Council for a decision.	Manager: Town Planning.	Within 2 weeks of submission of proposal.
4.	**DECISION:** Council decides to proceed or not with the recommended name/s. Clear reasons must be stated where recommended names are not approved.	Council.	Earliest available Council meeting.
5.	**UPDATE SPATIAL DATA BASE:** Street numbers are allocated and Council's Street Map/s are updated.	CAD Operator.	Within 2 weeks of notification of decision.
6.	**NOTIFICATION OF DECISION:** A copy of Council's decision and final map is sent to the developer and any other relevant party as deemed appropriate by Council e.g. Manager: Traffic Services, Manager: Engineering Services, SG, SAPS, PO. Where the approval entails any changes to existing numbering, the affected landowners must also be notified.	Manager: Town Planning.	Within 1 week of updated map being available.
7.	**INSTALLATION OF STREET NAME BOARDS:** Street names are physically put in place e.g. name boards or painted on kerbs.	Private Devt: developer. Public Devt: Appointed Contractor, if included in their Tender, otherwise Engineering Dept.	Within 2 months of being notified of approval.
8.	**MAINTENANCE:** Ongoing maintenance of existing street name boards.	Manager: Traffic Services	Ongoing, as per agreed program or identified need

III. RULES FOR NAMING STREETS

1. There shall be no duplication of street names within a town.

2. There shall be no similarly spelled names in the same suburb or in adjoining suburbs or within 5 km.

3. There shall be no phonetically similar names in the same suburb or in adjoining suburbs or within 5 km.

4. Names, where appropriate, should be in keeping with the theme of the surrounding street names when falling within an established area.

5. Where a street is interrupted by a natural or man-made barrier, the resulting portions of that street may be named in the appropriate language by the addition of an appropriate identifier to one or both portions, such as North, South, East, West, Lower, Upper, Central, and Extension.

6. A continuous street should maintain its name throughout its length, to avoid confusion.

7. Only appropriate suffixes or their accepted abbreviations shall be used (see Table 1 below for guidelines in this respect).

8. A suffix to a street name shall form part of the name and shall, where appropriate, be in the same language as the street name.

9. The normal grammatical rules shall apply to suffixes. (In Afrikaans, suffixes to short names other than proper nouns shall form one word with the name, while others are written separately).

10. Where a street name can be translated e.g. Long Street / Langstraat, it shall be at the Council's discretion as to which name is displayed.

11. The length of a name should preferably be limited to what can be practically accommodated on name boards and on maps, which is no more than 20 characters including spaces.

12. Names should not be offensive to any community or section of a community.

13. If historical names are used they must be historically correct and relevant.

14. No streets shall be named after countries or living people, except in exceptional circumstances as the Council may agree. Any proposals to name after people must be accompanied by a detailed motivation indicating why the person is worthy of the honor. In rare instances where a person's name is used, the person's name and surname must be used, as a reflection of the honor bestowed upon them.

15. Street names shall be displayed on name boards or kerbs, which shall comply with the relevant standards, in appropriate locations, at the discretion of the Director: Infrastructure Development.

Table 1: Suffixes to describe Streets, and accepted abbreviations thereof
(Source: Based substantially on the City of Cape Town's 2002 Street Naming Policy)

ENGLISH	AFRIKAANS	DEFINITION / USED FOR
Avenue (Ave)	Laan (Ln)	A city street usually with significant horticultural features.
Boulevard (Blvd)	Boulevard (Blvd)	A wide, pretentious street, usually with horticultural or landmark features.
Bypass	Verbypad	A usually wide road which takes traffic around developed areas.
Circle	Sirkel	A road which roughly forms a circle.
Close (Cl)	Slot	A cul-de-sac.
Court (Crt)	Hof	As a square, but normally surrounded by residential buildings.
Crescent (Cres)	Singel (Sng)	Curved or looped road, usually relatively short.
Drive (dr)	Rylaan(Rln)	A relatively long, usually scenic route, often a major road / bus route.
Grove	Bospad	Minor road, usually with significant horticultural features.
Lane	Steeg	A narrow street, usually short.
Mall	Wandelhal	A major road mainly for pedestrian use, serving mostly commercial developments.
Parkway (PW)	Parkweg (PW)	A dual carriageway with limited, signal controlled or interchange access only, which has horticultural features.
Path	Voetpad	Surfaced road for walking.
Place (Pl)	Plek	Cul-de-sac.
Road (Rd)	Weg	General term for streets usually, but not always, outside developed areas, streets which perform a distributor function as well.
Square (Sq)	Plein (Pln)	A road or portion of road the shape of which resembles a square or rectangle.
Steps	Trappe	Street with steps, for pedestrian use only.
Street (St)	Straat (Str)	General term for streets usually in developed areas (CBD).
Terrace (Ter)	Terras (Ter)	A road, normally for pedestrian use, which serves houses on a raised level.
Trail	Wandelpad	Unsurfaced road for walking.
Walk	Voetpad	Narrow street normally for pedestrian use only.
Way	Weg	General term for streets usually, but not always, outside developed areas, streets which perform a distributor function as well.

Notes:

1. Suffixes are not included on the actual name board, except where this is necessary to distinguish between similar names e.g. Berg St. and Berg Ave. in Montagu.

2. During the compilation of the City of Cape Town's Street Naming Policy, the City's Xhosa translator and an independent translator, the Cape Town International School of Languages, both confirmed that there are no Xhosa terms for the Street suffixes used above.

IV. RULES FOR NUMBERING STREETS

The numbering of erven shall be done by the Langeberg Municipality's CAD Operator, and shall be based on the following:

<table>
<tr><th>Rule</th><th>Illustration</th></tr>
<tr>
<td>Street – West to East (Horizontal):

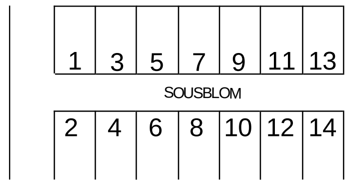
Numbering must be done from left to right, West to East, with even numbers on the southern side of the street, and the odd numbers on the northern side of the street.</td>
<td>Figure 1: Where a new street has access from both sides.


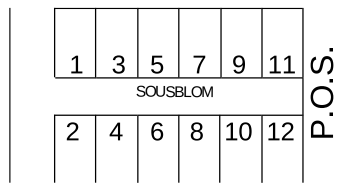
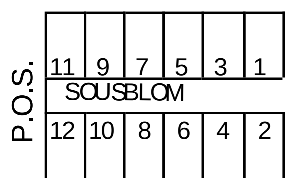
Figure 2: Where a new street has access from the western side.


Figure 3: Where a new street has access only from the eastern side (number from E to W, with even numbers on the S and odd numbers on the N).

</td>
</tr>
<tr>
<td>Streets – North to South (Vertical):

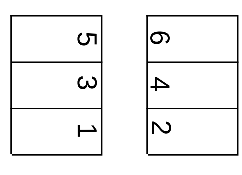
Numbering starts from south to north, with even numbers on the eastern side of the street and odd numbers on the western side of the street.</td>
<td>Figure 4: Where a new street has access from both sides.


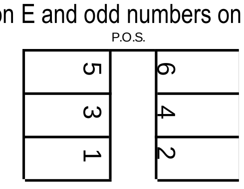
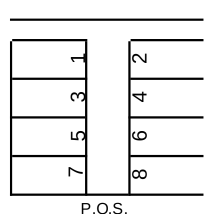
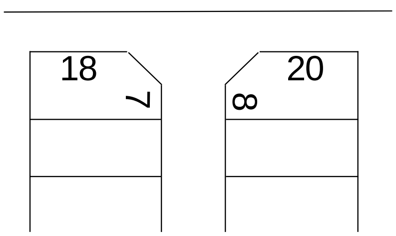
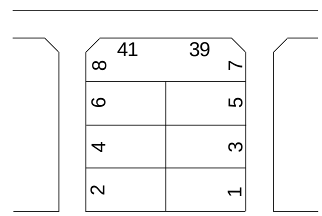
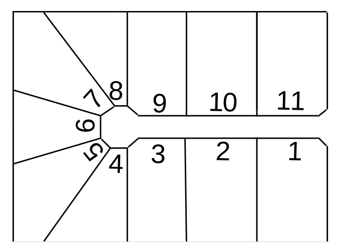
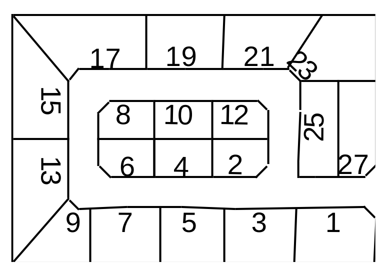
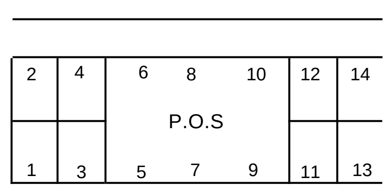
Figure 5: Where a new street has access only from the southern side (number from S to N; even numbers on E and odd numbers on W).


Figure 6: Where a new street has access only from the northern side (number from N to S; even numbers on E and odd numbers on W).

</td>
</tr>
</table>

Corner Erf (Two Streets): A minimum of 2 street numbers must be provided for a corner erf, with a minimum of one street number bordering each street. The street number provided will be determined by the direction of the front door of the new or existing structure.	Figure 7: 
Corner Erf (Three Streets): A minimum of 3 street numbers must be provided for a corner erf, with a minimum of one street number bordering each street. The street number provided will be determined by the direction of the front door of the new or existing structure.	Figure 8 
Cul-de-sac (Short): If there are fewer than seven properties on the same side of the road in a cul-de-sac with no possibility of development on the other side of the road, they be numbered sequentially,	Figure 9 
Cul-de-sac (Long) or Circle: The street numbering should start at the entrance of the cul-de-sac (at the corner erf). Odd numbers must be on the southern side. The island in the middle must be numbered with even numbers with the smallest even number at the entrance to the circle.	Figure 10 
Public Open Space: Numbering should be done on both sides of the erf if the erf borders on 2 streets. The lowest value street number allocated to the erf will be used for administrative purposes.	Figure 11 
Existing Street Numbers: In cases where an existing street is already numbered, the existing numbers must be retained unless there are exceptional circumstances.	

V. ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL CONSIDERATIONS

There should be conformity in the type of lettering used for street **name** signs, as determined by the Director: Infrastructure Development.

Street **numbers** should have a minimum size, as determined by the Director: Infrastructure Development, so as to be easily legible, given the specific conditions relating to a property e.g. nature of adjoining road (speed with which vehicles travel), street lighting etc. The requirement must be communicated with the issue of building plan approval.

On completion of any building on a property, it shall be the duty of the property owner to obtain and install suitable address numbers for property identification, on a location that is clearly visible from the street. Final approval of any building constructed on a property may be withheld until the suitable address numbers have been appropriately displayed.

Costs relating to street naming in new subdivisions shall be borne by the developer. Where the developer is the Council, the costs shall be borne by Council.

ANNEXURE 1

LANGEBERG
MUNISIPALITEIT MUNICIPALITY MASIPALA

ADMINISTRATIEWE EN UITVOERENDE KANTOOR
ADMINISTRATIVE AND EXECUTIVE OFFICE
IOFISI YOLAWULO NEYESIGQEBA

Private Bag X2, ASHTON 6715
28 Main Road, ASHTON 6715
T +27 23 615 8000 **F** +27 23 615 1563
E admin@langeberg.gov.za www.langeberg.gov.za

Verw/Ref: 15/1/12 **Navrae/Enquiries: T Brunings**

Councilor's Name and Address Date

Dear Sir / Madam

NAMING AND NUMBERING OF STREETS IN ASHTON / BONNIEVALE / MCGREGOR / MONTAGU / ROBERTSON

Attached please find the following:

- A map indicating streets which need to be named, with preliminary suggestions.
- A table to be filled in with proposed names, alternative names and reasons for naming.
- A map showing the surrounding area and existing street names.

Please contact the Town Planning Department at your earliest convenience to coordinate a meeting to identify and agree on proposed street names for these new streets.

These proposed street names will be checked for any duplication of existing street names, and in terms of compliance with the Council's Street Naming and Numbering Policy, and submitted to Council for a final decision.

Yours faithfully

JV BRAND
MANAGER: TOWN PLANNING
/tlb

STREET NAMING: ASHTON / BONNIEVALE / MCGREGOR / MONTAGU / ROBERTSON

Road No.	Suggestion by Town Planning Department	Proposed Name	Alternative Name	Reason for Name
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

The above listed street names refer to the attached plan, reference …………………………………………………………………………………………….

I, …………………………………………………………………………….. Ward Councilor for Ward ……………………...…. hereby confirm

that the above street names were discussed as a meeting held on ……………………………………………………………………………

and that these names are acceptable to the community affected by these streets.

Signature: …………………………………………….. Date: ……………………………………………….

LANGEBERG
MUNISIPALITEIT MUNICIPALITY MASIPALA

ADMINISTRATIEWE EN UITVOERENDE KANTOOR
ADMINISTRATIVE AND EXECUTIVE OFFICE
IOFISI YOLAWULO NEYESIGQEBA

~TOWN PLANNING DEPARTMENT: MONTAGU ~
3 Piet Retief Street, MONTAGU 6720
T +27 23 614 8001 **F** +27 23 614 1841
E tbrunings@langeberg.gov.za www.langeberg.gov.za

Ashton, Bonnievale, McGregor, Montagu en Robertson

BELEID VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNAME EN -NOMMERS

INHOUD

I. INLEIDING

II. PROSEDURE VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNAME EN --NOMMERS IN PRIVAAT- EN OPENBARE ONDERVERDELINGS

III. REËLS VIR DIE TOEKEN VAN STRAATNAME

IV. REËLS VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNOMMERS

V. ADMINISTRATIEWE & FINANSIËLE OORWEGINGS

Opgestel deur: Langeberg Departement Stadsbeplanning
Datum: Mei 2010

Goedgekeur deur Langeberg Raad
Raadsbesluit nr: A2926
Datum: 17 October 2013

I. INLEIDING

1. Die toekenning van name aan strate en ander publieke plekke geskied binne die konteks van die Wet op die Raad vir Suid-Afrikaanse Geografiese Name; 1998 (Wet 118 van 1998). Dit vorm 'n integrale deel van plekvestiging.

2. Die toekenning van straatname en nommers is ook 'n belangrike, praktiese en eenvoudige munisipale funksie.

3. Dit is belangrik om straatname en -nommers duidelik en akkuraat toe te ken en om sodoende, die volgende moontlik te maak:
   a) Die afhandeling van eiendomsregistrasies (of registrasie van eienaarskap) in nuwe onderverdelings;
   b) Die beskrywing van iemand se woning. Probeer om die vraag, "Waar woon u?" te beantwoord, indien jy nie 'n straatadres en nommer het nie.;
   c) Die voorsiening van 'n posdiens;
   d) Om voorsiening te maak vir verskeie afleweringsstelsels, bv. voorraadvoorsiening aan winkels, die aflewering van huishoudingaankope by wonings, ens.;
   e) Die lewering van munisipale ingenieursdienste en infrastruktuur;
   f) Fakturering vir erfbelasting en munisipale dienste wat verbruik is;
   g) Om vir nooddienste te voorsien, bv. Ambulans- en Polisie-dienste;
   h) Om vir gemeenskapsdienste te voorsien, bv. DBV;
   i) Om te verseker dat inwoners gekontak kan word vir gemeenskapsdeelname doeleindes;
   j) Om data-integriteit binne die munisipaliteit te verseker.

4. Die toekenning van straatname en –nommers moet sonder oponthoud besluit en op rekord geplaas word. Oponthoude is onnodig en onaanvaarbaar aangesien dit tot die volgende bydra :
   - Ongerief en krisisse met betrekking tot ondermeer aflewerings, ingenieursdienste, nooddienste en gemeenskapsdienste;
   - Komplikasies en vertragings met die oordrag van eiendomme na nuwe eienaars;
   - Dat mense steeds "haweloos" voel;
   - Verlies aan inkomste vir die Raad;

5. Die doel van hierdie beleid is om die gestandardiseerde prosedure vir die toekenning van straatname en –nommers in die Langeberg munisiale area te verduidelik asook om die verantwoordelikhede van die onderskeie rolspelers betrokke in die die besluitnemings – en administratiewe prosesse, uiteen te sit, tesame met die tydsaspekte daaraan verbonde.

II. PROSEDURES VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNAME EN –NOMMERS IN PRIVAAT & OPENBARE ONDERVERDELINGS

Die Langeberg Raad moet die name van strate en publieke plekke per Raadsbesluit toeken. Die Raad sal in alle gevalle die keuse hê om enige voorstel wat ontvang is, te aanvaar of te verwerp. Die Raad kan sy magte om straatname en –nommers toe te ken, per resolusie aan 'n genomineerde beampte afwentel. Die prosedure wat gevolg moet word, word hieronder uiteengesit:

	PROSEDURE VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNAME EN -NOMMERS	VERANTWOORDELIKE DEPT./ INDIVIDU	GESKATTE TYDS= RAAMWERK
1.	**IDENTIFISERING VAN DIE BEHOEFTE** Identifiseer die behoefte om straatname toe te ken / om probleemsituasies m.b.t. bestaande name en nommers op te los. Identifiseer straatname in omliggende areas (±5km radius vanaf terrein)	Ontwikkelaar/ Gemeenskap Bestuurder: Stadsbeplanning	Gelyklopend met die voorbereiding van die nuwe uitlegte.
2.	**AANSOEK – PRIVAAT ONTWIKKELING:** Die voorstel word deur ontwikkelaar by die Bestuurder: Stadsbeplanning ingedien met die vlg: - Plan wat strate, voorgestelde name & alternatiewe name aandui; - Kort beskrywing van redes vir straatnaam-keuses; - Bewys van grondeienaarskap van die persoon wat aansoek doen.	Ontwikkelaar	Gelyktydig met die indiening van die uitlegplanne vir goedkeuring.
	AANSOEK – OPENBARE ONTWIKKELING: a. Voorsiening van kaarte en inligting aan Wyksraadslid, in standaard vorm (sien Aanhangsel 1) tesame met die voorlopige naamsvoorstelle. Let wel: Waar die pad wat vernoem moet word, of 'n gedeelte daarvan, aan 'n ander regeringsfeer behoort, moet die konsultasie proses die betrokke departement insluit.	Bestuurder: Stadsbeplanning	Sodra die uitlegplanne beskikbaar is
	b. Konsultasie met die Wykskomitee & enige ander betrokke party wat die Raad mag goed ag, met inagneming van die grootte en funksionele impak van die straat / plek wat vernoem staan te word.	- Wyksraadlid (gemeen-skapsdeelname) - Bestuurder: Stadsbeplanning (Administratiewe & Tegniese Steun)	Binne een (1) maand vandat uitlegplanne aan die Raadslid voorsien is.
	c. Voorstel word deur die Wyksraadslid by die Bestuurder: Stadsbeplanning ingedien met die volgende: - Plan wat die strate, voorgestelde name & alternatiewe name aandui; - 'n Kort beskrywing van die redes vir die straatnaam-keuses; - Die Wyksraadslid se handtekening dat die voorgestelde name deur die gemeenskap aanvaar word en/of die notule van die Wykskomitee- / gemeenskapsvergadering.	Wyksraadslid Bestuurder: Stadsbeplanning	Binne twee (2) weke vanaf die datum waarop die wykskomitee- / gemeenskaps= vergadering gehou is.
3.	**BEOORDELING:** Die aansoek word beoordeel na aanleiding van die beleid en die verslag word aan die Raad voorgelê vir besluit.	Bestuurder: Stadsbeplanning	Binne twee (2) weke vanaf indiening van die voorstel.
4.	**BESLUIT:** Die Raad neem 'n besluit om die voorgestelde name te aanvaar of nie. Duidelike redes moet voorsien word indien die voorgestelde name nie aanvaar word nie.	Die Raad	By die vroegste beskikbare Raadsvergadering
5.	**OPDATERING VAN DIE RUIMTELIKE DATABASIS:** Straatnommers word toegeken en die Raad se straatkaarte word opdateer	'CAD' - Operateur	Binne twee (2) weke vanaf kennisgewing van die besluit
6.	**KENNISGEWING VAN BESLUIT:** 'n Kopie van die raadsbesluit en finale kaart word aan die ontwikkelaar voorsien asook aan enige ander betrokke party soos deur die Raad gepas geag, bv. Bestuurder: Verkeersdienste,	Bestuurder: Stadsbeplanning	Binne een (1) week vandat die opgedateerde kaart beskikbaar is.

	Bestuurder: Ingenieursdienste, Landmeter-Generaal, SAPD, Posdienste, ens. Indien die goedkeuring enige veranderings aan bestaande nommers insluit, moet die geaffekteerde grondeienaars ook in kennis gestel word.		
7.	**OPRIG VAN STRAATNAAMBORDE:** Straatname word fisies aangebring, bv. op naamborde of op randstene geverf.	Privaatontwikkelaar of 'n kontrakteur aangestel vir openbare ontwikkeling (moet by die kontrakteurstender ingesluit wees)	Binne twee (2) maande nadat kennis van goedkeuring ontvang is
8.	**ONDERHOUD:** Volgehoue onderhoud van bestaande straatnaamborde	Bestuurder: Verkeersdienste	Voortdurend, soos per aanvaarde program of geïdentifiseerde behoefte

III. REËLS VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNAME

1. Geen straatname sal binne enige dorp gedupliseer word nie.
2. Geen name met soortgelyke spelling sal in dieselfde woongebied, of in woongebiede langs mekaar, of binne 5km van mekaar, toegelaat word nie.
3. Geen name wat foneties eenders klink sal in dieselfde woongebied, of woongebiede langs mekaar, of binne 5km van mekaar, toegelaat word nie.
4. Name moet, sover moontlik, inpas by die tema van die omliggende straatname, wanneer dit binne 'n bestaande area val.
5. Waar 'n straat deur 'n natuurlike of mensgemaakte versperring versteur word, mag die oorblywende gedeelte van sodanige straat, in die geskikte taal, vernoem word deur 'n geskikte aanwyser, soos Noord, Suid, Oos, Wes, Laer, Bo, Sentraal of Uitbreiding, aan een of beide gedeeltes te voeg.
6. Om verwarring te voorkom, moet 'n aaneenlopende straat sy naam vir die duur van sy lengte behou.
7. Slegs geskikte agtervoegsels of hul aanvaarde afkortings mag gebruik word (Tabel 1 hieronder dien as gids in hierdie opsig).
8. 'n Agtervoegsel wat aan 'n straatnaam gekoppel word, maak deel uit van sodanige naam en moet, sover moontlik, in dieselfde taal as die straatnaam wees.
9. Die normale taalkundige reëls geld vir agtervoegsels. (In Afrikaans vorm agtervoegsels aan naamwoorde, behalwe eiename, een woord, terwyl ander los van mekaar geskryf word).
10. Indien 'n straatnaam vertaal kan word, bv. Langstraat / Long Street, lê die keuse by die Raad oor watter naam om te vertoon.
11. Die lengte van 'n naam moet verkieslik beperk word tot wat prakties moontlik op naamborde en op kaarte ingepas kan word, nl. nie meer as 20 karakters nie - spasies ingesluit.

12. Name mag nie vir enige gemeenskap of deel van 'n gemeenskap aanstootlik wees nie.

13. Indien historiese name gebruik word, moet dit histories korrek en relevant wees.

14. Geen strate sal na lande of lewende persone vernoem word nie, behalwe in uitsonderlike omstandighede, soos deur die Raad ooreengekom. Enige voorstelle om strate na persone te vernoem, moet vergesel word van 'n gedetailleerde motivering waarin aangedui word waarom sodanige persoon waardig is om die eer toe te val. In uitsonderlike gevalle waar 'n persoon se naam gebruik word, moet beide naam en van van sodanige persoon gebruik word, as weerspieëling van die eer wat hom/haar toeval.

15. Straatname word, op diskresie van die Direkteur: Ingenieursdienste op geskikte plekke en met voldoening aan die toepaslike standaarde, op naamborde of randstene, vertoon.

<u>Tabel 1: Agtervoegsels en aanvaarde afkortings om strate mee te beskryf</u>
(Bron: Oorwegend gebaseer op Stad Kaapstad se Straatnaambeleid van 2002)

AFRIKAANS	**DEFINISIE / GEBRUIK VIR**
Boulevard (Blvd)	'n Breë, pretensieuse straat, gewoonlik met tuinboukundige kenmerke of landmerke
Bospad	'n Ondergeskikte pad met opvallende tuinboukundige kenmerke
Hof	Soos 'n vierkant/plein, maar normaalweg omring met residensiële geboue
Laan (Ln)	'n Stadsstraat normaalweg met opvallende tuinboukundige kenmerke
Parkweg (PW)	'n Dubbelbaanryvlak met slegs beperkte, sein beheerde of wisselaar toegang en met tuinboukundige kenmenke
Plek	Cul-de-sac
Plein (Pln)	'n Pad, of gedeelte van 'n pad wat soos 'n reghoek of vierkant lyk
Rylaan(Rln)	'n Relatief lang, normaalweg skilderagtige roete, dikwels 'n hoof- / busroete
Singel (Sng)	'n Kronkel of geboë straat, normaalweg relatief kort
Slot	'n Doodloopstraat
Sirkel	'n Pad wat rofweg 'n sirkel vorm
Straat (Str)	Algemene term vir paaie in ontwikkelde gebiede
Steeg	'n Kort, nou straatjie
Terras (Ter)	'n Pad, normaalweg vir voetgangers, wat hoër-liggende huise bedien
Trappe	'n Straat met trappe – slegs vir voetganger gebruik
Verbypad	'n Normaalweg wye pad wat verkeer om ontwikkelde gebiede lei
Voetpad	'n Nou straatjie, normaalweg slegs vir voetgangers
Voetpad	'n Geplaveide pad vir voetgangers

Wandelhal	'n Hoofpad, hoofsaaklik vir voetganger-gebruik wat meestal kommersiële ontwikkelings bedien
Weg	Algemene term vir strate, normaalweg, maar nie altyd nie, aan die buitewyke van ontwikkelde gebiede, wat 'n verspeidingfunksie verrig.
Wandelpad	'n Grondpad vir voetgangers

Notas:

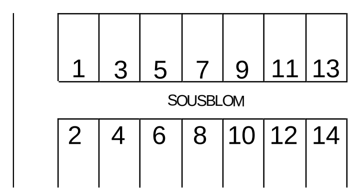
1. Agtervoegsels word nie fisies op naamborde aangebring nie, behalwe wanneer dit noodsaaklik is om tussen soortgelyke name, bv. Bergstraat en Berglaan in Montagu, te onderskei.
2. Met die opstel van Stad Kaapstad se Straatnaambeleid, is dit deur beide hul Xhosa vertaler en 'n onafhanklike vertaler, die "Cape Town International School of Languages" bevestig dat daar geen Xhosa terme vir die agtervoegsels, hierbo vermeld, bestaan nie.

IV. REËLS VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNOMMERS

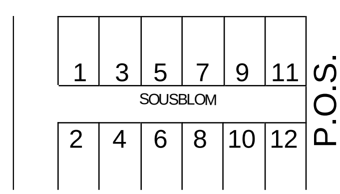
Die toekenning van erfnommers word deur Langeberg Munisipaliteit se 'CAD' Operateur behartig en word op die volgende gebaseer:

<table>
<tr><th>Reël</th><th>Illustrasie</th></tr>
<tr><td>Straat – Wes na Oos (Horisontaal)

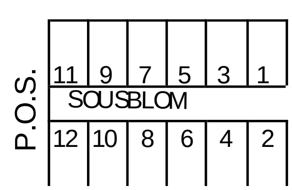
Die toekenning van nommers geskied van links na regs, Wes na Oos, met ewe nommers aan die suide-kant van die straat en onewe nommers aan die noorde-kant van die straat.</td><td>Figuur 1: Waar 'n nuwe straat toegang van beide kante het.



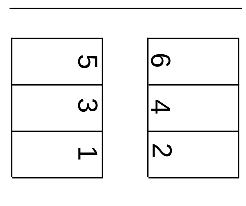
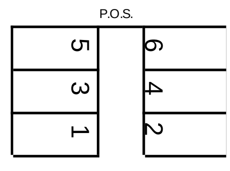
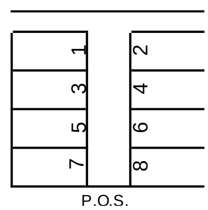
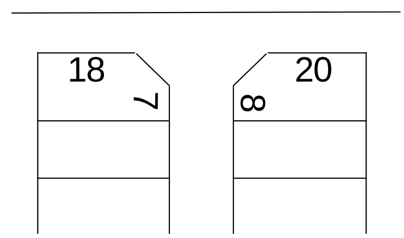
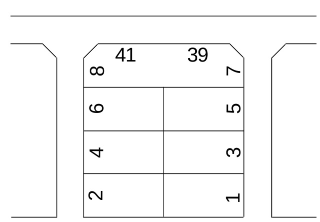
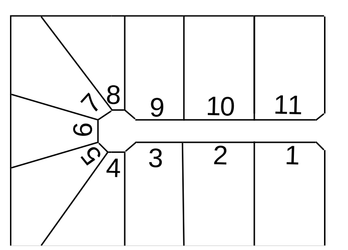
Figuur 2: Waar 'n nuwe straat toegang van die weste-kant het.

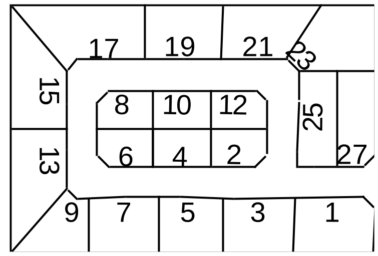
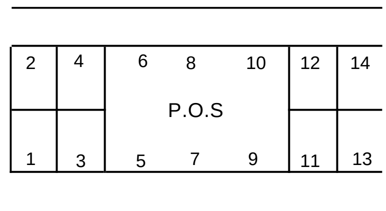


Figuur 3: Waar 'n nuwe straat slegs toegang van die ooste-kant het (Ken nommers toe van O na W, met ewe nommers aan die S en onewe nommers aan die N).



</td></tr>
</table>

Straat – Noord na Suid (Vertikaal): Die toekenning van nommers geskied van Suid na Noord, met ewe nommers aan die ooste-kant van die straat en onewe nommers aan die weste-kant van die straat.	Figuur 4: Waar ‘n nuwe straat toegang van beide kante het.  Figuur 5: Waar ‘n nuwe straat slegs toegang van die suide-kant het. (Ken nommers toe van S na N; ewe nommers aan die O en onewe nommers aan die W)  Figuur 6: Waar ‘n nuwe straat slegs toegang van die noorde-kant het (Ken nommers toe van N na S; ewe nommers aan die O en onewe nommers aan die W). 
Hoekerf (Twee strate) ‘n Minimum van 2 straatnommers moet vir ‘n hoekerf voorsien word, met ‘n minimum van 1 straatnommer vir elke aangrensende straat. Die straatnommer wat gebruik word , sal bepaal word deur die posisie van die voordeur van die nuwe of bestaande struktuur.	Figuur 7: 
Hoekerf (Drie strate) n Minimum van 3 straatnommers moet vir ‘n hoekerf voorsien word, met ‘n minimum van 1 straatnommer vir elke aangrensende straat. Die straatnommer wat gebruik word , sal bepaal word deur die posisie van die voordeur van die nuwe of bestaande struktuur.	Figuur 8: 
Cul-de-sac (Kort): Indien daar minder as sewe (7) eiendomme aan dieselfde kant van die straat in ‘n cul-de-sac is, met geen moontlikheid van uitbreiding aan die anderkant van die straat nie, moet nommers opeenvolgend toegeken word.	Figuur 9: 

Cul-de-sac (Lank) of Sirkel: Die toekenning van straatnommers begin by die ingang van die cul-de-sac (by die hoekerf). Onewe nommers kom aan die suidekant en ewe nommers op die eiland in die middel, met die kleinste ewe nommer by die ingang van die sirkel.	Figuur 10: 
Publieke oop ruimte / spasie: Indien die erf tussen twee strate lê, word nommers aan beide kante toegeken. Die kleinste straatnommer toegeken, word vir administratiewe doeleindes gebruik.	Figuur 11: 
Bestaande straatnommers: In gevalle waar 'n bestaande straat reeds genommer is, moet die bestaande nommers behoue bly, tensy in gevalle van uitsonderlike omstandighede.	

V. ADMINISTRATIEWE EN FINANSIËLE OORWEGINGS

Soos bepaal deur die Direkteur: Ingenieursdienste. Die tipe letters wat vir straatnaamtekens gebruik word, moet eenvormig bly,

Straatnommers moet 'n minimum grootte hê, soos bepaal deur die Direkteur: Ingenieursdienste, om maklik leesbaar te wees met inagneming van die spesifieke omstandighede van die eiendom, bv. die aard van die aanliggende pad (spoed waarteen voertuie daarop ry), straatbeligting, ens. Hierdie vereiste moet met die uitreiking van bouplan-goedkeuring gekommunikeer word.

By voltooiing van enige gebou op 'n eiendom, is dit die plig van die eienaar om geskikte adresnommers ter identifikasie van die eiendom te bekom en dit op 'n plek aan te bring, waar dit duidelik van die straat af sigbaar is. Finale goedkeuring vir enige gebou wat op 'n eiendom opgerig is, mag teruggehou word totdat geskikte adresnommers op 'n geskikte wyse vertoon word.

Die koste verbonde aan die toekenning van straatname in nuwe onderverdelings word deur die ontwikkelaar gedra. Indien die Raad die ontwikkelaar is, word die koste deur die Raad gedra.

ANNEXURE 1

LANGEBERG
MUNISIPALITEIT MUNICIPALITY MASIPALA

ADMINISTRATIEWE EN UITVOERENDE KANTOOR
ADMINISTRATIVE AND EXECUTIVE OFFICE

IOFISI YOLAWULO NEYESIGQEBA

Private Bag X2, ASHTON 6715

28 Main Road, ASHTON 6715

Verw/Ref: 15/1/12

Navrae/Enquiries: T Brunings

Councilor's Name and Address

Date

Dear Sir / Madam

NAMING AND NUMBERING OF STREETS IN ASHTON / BONNIEVALE / MCGREGOR / MONTAGU / ROBERTSON

Attached please find the following:

- A map indicating streets which need to be named, with preliminary suggestions.
- A table to be filled in with proposed names, alternative names and reasons for naming.
- A map showing the surrounding area and existing street names.

Please contact the Town Planning Department at your earliest convenience to coordinate a meeting to identify and agree on proposed street names for these new streets.

These proposed street names will be checked for any duplication of existing street names, and in terms of compliance with the Council's Street Naming and Numbering Policy, and submitted to Council for a final decision.

Yours faithfully

JV BRAND
MANAGER: TOWN PLANNING
/tlb

STREET NAMING: ASHTON / BONNIEVALE / MCGREGOR / MONTAGU / ROBERTSON

Road No.	Suggestion by Town Planning Department	Proposed Name	Alternative Name	Reason for Name
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

The above listed street names refer to the attached plan, reference ……………………………………………………………………………………….

I, ………………………………………………………………………….. Ward Councilor for Ward ……………………..….. hereby confirm

that the above street names were discussed as a meeting held on …………………………………………………………………………

and that these names are acceptable to the community affected by these streets.

Signature: ……………………………………………..   Date: ………………………………………………

LANGEBERG
MUNISIPALITEIT MUNICIPALITY MASIPALA

ADMINISTRATIEWE EN UITVOERENDE KANTOOR
ADMINISTRATIVE AND EXECUTIVE OFFICE
IOFISI YOLAWULO NEYESIGQEBA

~TOWN PLANNING DEPARTMENT: MONTAGU ~
3 Piet Retief Street, MONTAGU 6720
T +27 23 614 8001 **F** +27 23 614 1841
E tbrunings@langeberg.gov.za www.langeberg.gov.za

Ashton, Bonnievale, McGregor, Montagu en Robertson

BELEID VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNAME EN -NOMMERS

INHOUD

I. INLEIDING

II. PROSEDURE VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNAME EN --NOMMERS IN PRIVAAT- EN OPENBARE ONDERVERDELINGS

III. REËLS VIR DIE TOEKEN VAN STRAATNAME

IV. REËLS VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNOMMERS

V. ADMINISTRATIEWE & FINANSIËLE OORWEGINGS

Opgestel deur:	Langeberg Departement Stadsbeplanning
Datum:	Mei 2010

Goedgekeur deur Langeberg Raad
Raadsbesluit nr: A2926
Datum: 17 October 2013

I. INLEIDING

1. Die toekenning van name aan strate en ander publieke plekke geskied binne die konteks van die Wet op die Raad vir Suid-Afrikaanse Geografiese Name; 1998 (Wet 118 van 1998). Dit vorm 'n integrale deel van plekvestiging.

2. Die toekenning van straatname en nommers is ook 'n belangrike, praktiese en eenvoudige munisipale funksie.

3. Dit is belangrik om straatname en -nommers duidelik en akkuraat toe te ken en om sodoende, die volgende moontlik te maak:
    a) Die afhandeling van eiendomsregistrasies (of registrasie van eienaarskap) in nuwe onderverdelings;
    b) Die beskrywing van iemand se woning. Probeer om die vraag, "Waar woon u?" te beantwoord, indien jy nie 'n straatadres en nommer het nie.;
    c) Die voorsiening van 'n posdiens;
    d) Om voorsiening te maak vir verskeie afleweringsstelsels, bv. voorraadvoorsiening aan winkels, die aflewering van huishoudingaankope by wonings, ens.;
    e) Die lewering van munisipale ingenieursdienste en infrastruktuur;
    f) Fakturering vir erfbelasting en munisipale dienste wat verbruik is;
    g) Om vir nooddienste te voorsien, bv. Ambulans- en Polisie-dienste;
    h) Om vir gemeenskapsdienste te voorsien, bv. DBV;
    i) Om te verseker dat inwoners gekontak kan word vir gemeenskapsdeelname doeleindes;
    j) Om data-integriteit binne die munisipaliteit te verseker.

4. Die toekenning van straatname en –nommers moet sonder oponthoud besluit en op rekord geplaas word. Oponthoude is onnodig en onaanvaarbaar aangesien dit tot die volgende bydra :
    - Ongerief en krisisse met betrekking tot ondermeer aflewerings, ingenieursdienste, nooddienste en gemeenskapsdienste;
    - Komplikasies en vertragings met die oordrag van eiendomme na nuwe eienaars;
    - Dat mense steeds "haweloos" voel;
    - Verlies aan inkomste vir die Raad;
5. Die doel van hierdie beleid is om die gestandardiseerde prosedure vir die toekenning van straatname en –nommers in die Langeberg munisiale area te verduidelik asook om die verantwoordelikhede van die onderskeie rolspelers betrokke in die die besluitnemings – en administratiewe prosesse, uiteen te sit, tesame met die tydsaspekte daaraan verbonde.

II. PROSEDURES VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNAME EN –NOMMERS IN PRIVAAT & OPENBARE ONDERVERDELINGS

Die Langeberg Raad moet die name van strate en publieke plekke per Raadsbesluit toeken. Die Raad sal in alle gevalle die keuse hê om enige voorstel wat ontvang is, te aanvaar of te verwerp. Die Raad kan sy magte om straatname en –nommers toe te ken, per resolusie aan 'n genomineerde beampte afwentel. Die prosedure wat gevolg moet word, word hieronder uiteengesit:

	PROSEDURE VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNAME EN -NOMMERS	VERANTWOORDELIKE DEPT./ INDIVIDU	GESKATTE TYDS= RAAMWERK
1.	**IDENTIFISERING VAN DIE BEHOEFTE** Identifiseer die behoefte om straatname toe te ken / om probleemsituasies m.b.t. bestaande name en nommers op te los. Identifiseer straatname in omliggende areas (±5km radius vanaf terrein)	Ontwikkelaar/ Gemeenskap Bestuurder: Stadsbeplanning	Gelyklopend met die voorbereiding van die nuwe uitlegte.
2.	**AANSOEK – PRIVAAT ONTWIKKELING:** Die voorstel word deur ontwikkelaar by die Bestuurder: Stadsbeplanning ingedien met die vlg: - Plan wat strate, voorgestelde name & alternatiewe name aandui; - Kort beskrywing van redes vir straatnaam-keuses; - Bewys van grondeienaarskap van die persoon wat aansoek doen.	Ontwikkelaar	Gelyktydig met die indiening van die uitlegplanne vir goedkeuring.
	AANSOEK – OPENBARE ONTWIKKELING: a. Voorsiening van kaarte en inligting aan Wyksraadslid, in standaard vorm (sien Aanhangsel 1) tesame met die voorlopige naamsvoorstelle. Let wel: Waar die pad wat vernoem moet word, of 'n gedeelte daarvan, aan 'n ander regeringsfeer behoort, moet die konsultasie proses die betrokke departement insluit.	Bestuurder: Stadsbeplanning	Sodra die uitlegplanne beskikbaar is
	b. Konsultasie met die Wykskomitee & enige ander betrokke party wat die Raad mag goed ag, met inagneming van die grootte en funksionele impak van die straat / plek wat vernoem staan te word.	- Wyksraadlid (gemeen-skapsdeelname) - Bestuurder: Stadsbeplanning (Administratiewe & Tegniese Steun)	Binne een (1) maand vandat uitlegplanne aan die Raadslid voorsien is.
	c. Voorstel word deur die Wyksraadslid by die Bestuurder: Stadsbeplanning ingedien met die volgende: - Plan wat die strate, voorgestelde name & alternatiewe name aandui; - 'n Kort beskrywing van die redes vir die straatnaam-keuses; - Die Wyksraadslid se handtekening dat die voorgestelde name deur die gemeenskap aanvaar word en/of die notule van die Wykskomitee- / gemeenskapsvergadering.	Wyksraadslid Bestuurder: Stadsbeplanning	Binne twee (2) weke vanaf die datum waarop die wykskomitee- / gemeenskaps= vergadering gehou is.
3.	**BEOORDELING:** Die aansoek word beoordeel na aanleiding van die beleid en die verslag word aan die Raad voorgelê vir besluit.	Bestuurder: Stadsbeplanning	Binne twee (2) weke vanaf indiening van die voorstel.
4.	**BESLUIT:** Die Raad neem 'n besluit om die voorgestelde name te aanvaar of nie. Duidelike redes moet voorsien word indien die voorgestelde name nie aanvaar word nie.	Die Raad	By die vroegste beskikbare Raadsvergadering
5.	**OPDATERING VAN DIE RUIMTELIKE DATABASIS:** Straatnommers word toegeken en die Raad se straatkaarte word opdateer	'CAD' - Operateur	Binne twee (2) weke vanaf kennisgewing van die besluit
6.	**KENNISGEWING VAN BESLUIT:** 'n Kopie van die raadsbesluit en finale kaart word aan die ontwikkelaar voorsien asook aan enige ander betrokke party soos deur die Raad gepas geag, bv. Bestuurder: Verkeersdienste,	Bestuurder: Stadsbeplanning	Binne een (1) week vandat die opgedateerde kaart beskikbaar is.

	Bestuurder: Ingenieursdienste, Landmeter-Generaal, SAPD, Posdienste, ens. Indien die goedkeuring enige veranderings aan bestaande nommers insluit, moet die geaffekteerde grondeienaars ook in kennis gestel word.		
7.	**OPRIG VAN STRAATNAAMBORDE:** Straatname word fisies aangebring, bv. op naamborde of op randstene geverf.	Privaatontwikkelaar of 'n kontrakteur aangestel vir openbare ontwikkeling (moet by die kontrakteurstender ingesluit wees)	Binne twee (2) maande nadat kennis van goedkeuring ontvang is
8.	**ONDERHOUD:** Volgehoue onderhoud van bestaande straatnaamborde	Bestuurder: Verkeersdienste	Voortdurend, soos per aanvaarde program of geïdentifiseerde behoefte

III. REËLS VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNAME

1. Geen straatname sal binne enige dorp gedupliseer word nie.
2. Geen name met soortgelyke spelling sal in dieselfde woongebied, of in woongebiede langs mekaar, of binne 5km van mekaar, toegelaat word nie.
3. Geen name wat foneties eenders klink sal in dieselfde woongebied, of woongebiede langs mekaar, of binne 5km van mekaar, toegelaat word nie.
4. Name moet, sover moontlik, inpas by die tema van die omliggende straatname, wanneer dit binne 'n bestaande area val.
5. Waar 'n straat deur 'n natuurlike of mensgemaakte versperring versteur word, mag die oorblywende gedeelte van sodanige straat, in die geskikte taal, vernoem word deur 'n geskikte aanwyser, soos Noord, Suid, Oos, Wes, Laer, Bo, Sentraal of Uitbreiding, aan een of beide gedeeltes te voeg.
6. Om verwarring te voorkom, moet 'n aaneenlopende straat sy naam vir die duur van sy lengte behou.
7. Slegs geskikte agtervoegsels of hul aanvaarde afkortings mag gebruik word (Tabel 1 hieronder dien as gids in hierdie opsig).
8. 'n Agtervoegsel wat aan 'n straatnaam gekoppel word, maak deel uit van sodanige naam en moet, sover moontlik, in dieselfde taal as die straatnaam wees.
9. Die normale taalkundige reëls geld vir agtervoegsels. (In Afrikaans vorm agtervoegsels aan naamwoorde, behalwe eiename, een woord, terwyl ander los van mekaar geskryf word).
10. Indien 'n straatnaam vertaal kan word, bv. Langstraat / Long Street, lê die keuse by die Raad oor watter naam om te vertoon.
11. Die lengte van 'n naam moet verkieslik beperk word tot wat prakties moontlik op naamborde en op kaarte ingepas kan word, nl. nie meer as 20 karakters nie - spasies ingesluit.

12. Name mag nie vir enige gemeenskap of deel van 'n gemeenskap aanstootlik wees nie.

13. Indien historiese name gebruik word, moet dit histories korrek en relevant wees.

14. Geen strate sal na lande of lewende persone vernoem word nie, behalwe in uitsonderlike omstandighede, soos deur die Raad ooreengekom. Enige voorstelle om strate na persone te vernoem, moet vergesel word van 'n gedetailleerde motivering waarin aangedui word waarom sodanige persoon waardig is om die eer toe te val. In uitsonderlike gevalle waar 'n persoon se naam gebruik word, moet beide naam en van van sodanige persoon gebruik word, as weerspieëling van die eer wat hom/haar toeval.

15. Straatname word, op diskresie van die Direkteur: Ingenieursdienste op geskikte plekke en met voldoening aan die toepaslike standaarde, op naamborde of randstene, vertoon.

<u>Tabel 1: Agtervoegsels en aanvaarde afkortings om strate mee te beskryf</u>
(Bron: Oorwegend gebaseer op Stad Kaapstad se Straatnaambeleid van 2002)

AFRIKAANS	**DEFINISIE / GEBRUIK VIR**
Boulevard (Blvd)	'n Breë, pretensieuse straat, gewoonlik met tuinboukundige kenmerke of landmerke
Bospad	'n Ondergeskikte pad met opvallende tuinboukundige kenmerke
Hof	Soos 'n vierkant/plein, maar normaalweg omring met residensiële geboue
Laan (Ln)	'n Stadsstraat normaalweg met opvallende tuinboukundige kenmerke
Parkweg (PW)	'n Dubbelbaanryvlak met slegs beperkte, sein beheerde of wisselaar toegang en met tuinboukundige kenmenke
Plek	Cul-de-sac
Plein (Pln)	'n Pad, of gedeelte van 'n pad wat soos 'n reghoek of vierkant lyk
Rylaan(Rln)	'n Relatief lang, normaalweg skilderagtige roete, dikwels 'n hoof- / busroete
Singel (Sng)	'n Kronkel of geboë straat, normaalweg relatief kort
Slot	'n Doodloopstraat
Sirkel	'n Pad wat rofweg 'n sirkel vorm
Straat (Str)	Algemene term vir paaie in ontwikkelde gebiede
Steeg	'n Kort, nou straatjie
Terras (Ter)	'n Pad, normaalweg vir voetgangers, wat hoër-liggende huise bedien
Trappe	'n Straat met trappe – slegs vir voetganger gebruik
Verbypad	'n Normaalweg wye pad wat verkeer om ontwikkelde gebiede lei
Voetpad	'n Nou straatjie, normaalweg slegs vir voetgangers
Voetpad	'n Geplaveide pad vir voetgangers

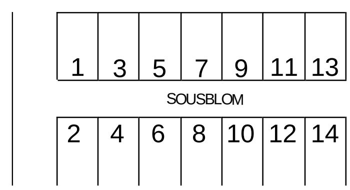
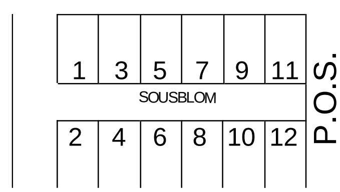
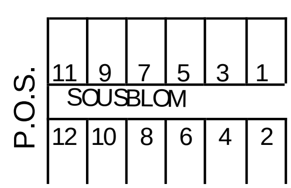
Wandelhal	'n Hoofpad, hoofsaaklik vir voetganger-gebruik wat meestal kommersiële ontwikkelings bedien
Weg	Algemene term vir strate, normaalweg, maar nie altyd nie, aan die buitewyke van ontwikkelde gebiede, wat 'n verspeidingfunksie verrig.
Wandelpad	'n Grondpad vir voetgangers

Notas:

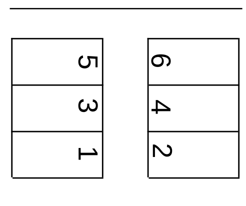
1. Agtervoegsels word nie fisies op naamborde aangebring nie, behalwe wanneer dit noodsaaklik is om tussen soortgelyke name, bv. Bergstraat en Berglaan in Montagu, te onderskei.
2. Met die opstel van Stad Kaapstad se Straatnaambeleid, is dit deur beide hul Xhosa vertaler en 'n onafhanklike vertaler, die "Cape Town International School of Languages" bevestig dat daar geen Xhosa terme vir die agtervoegsels, hierbo vermeld, bestaan nie.

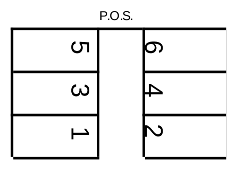
IV. REËLS VIR DIE TOEKENNING VAN STRAATNOMMERS

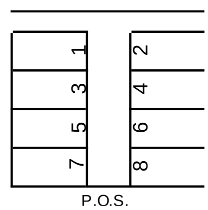
Die toekenning van erfnommers word deur Langeberg Munisipaliteit se 'CAD' Operateur behartig en word op die volgende gebaseer:

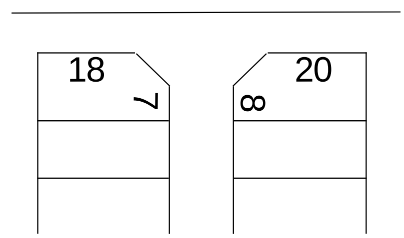
Reël	Illustrasie
Straat – Wes na Oos (Horisontaal) Die toekenning van nommers geskied van links na regs, Wes na Oos, met ewe nommers aan die suide-kant van die straat en onewe nommers aan die noorde-kant van die straat.	Figuur 1: Waar 'n nuwe straat toegang van beide kante het.  Figuur 2: Waar 'n nuwe straat toegang van die weste-kant het.  Figuur 3: Waar 'n nuwe straat slegs toegang van die ooste-kant het (Ken nommers toe van O na W, met ewe nommers aan die S en onewe nommers aan die N). 

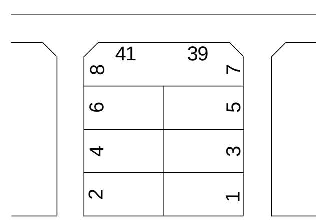
<table>
<tr>
<td>Straat – Noord na Suid (Vertikaal):

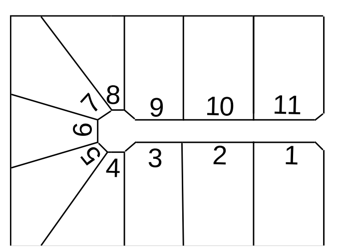
Die toekenning van nommers geskied van Suid na Noord, met ewe nommers aan die ooste-kant van die straat en onewe nommers aan die weste-kant van die straat.</td>
<td>Figuur 4: Waar ‘n nuwe straat toegang van beide kante het.


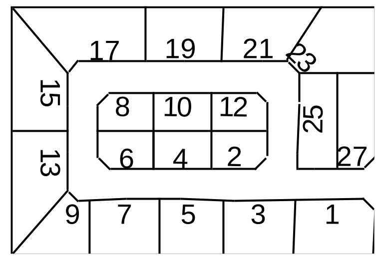
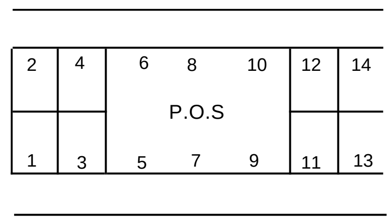
Figuur 5: Waar ‘n nuwe straat slegs toegang van die suide-kant het. (Ken nommers toe van S na N; ewe nommers aan die O en onewe nommers aan die W)


Figuur 6: Waar ‘n nuwe straat slegs toegang van die noorde-kant het (Ken nommers toe van N na S; ewe nommers aan die O en onewe nommers aan die W).

</td>
</tr>
<tr>
<td>Hoekerf (Twee strate)

‘n Minimum van 2 straatnommers moet vir ‘n hoekerf voorsien word, met ‘n minimum van 1 straatnommer vir elke aangrensende straat. Die straatnommer wat gebruik word , sal bepaal word deur die posisie van die voordeur van die nuwe of bestaande struktuur.</td>
<td>Figuur 7:

</td>
</tr>
<tr>
<td>Hoekerf (Drie strate)

n Minimum van 3 straatnommers moet vir ‘n hoekerf voorsien word, met ‘n minimum van 1 straatnommer vir elke aangrensende straat. Die straatnommer wat gebruik word , sal bepaal word deur die posisie van die voordeur van die nuwe of bestaande struktuur.</td>
<td>Figuur 8:

</td>
</tr>
<tr>
<td>Cul-de-sac (Kort):

Indien daar minder as sewe (7) eiendomme aan dieselfde kant van die straat in ‘n cul-de-sac is, met geen moontlikheid van uitbreiding aan die anderkant van die straat nie, moet nommers opeenvolgend toegeken word.</td>
<td>Figuur 9:

</td>
</tr>
</table>

Cul-de-sac (Lank) of Sirkel: Die toekenning van straatnommers begin by die ingang van die cul-de-sac (by die hoekerf). Onewe nommers kom aan die suidekant en ewe nommers op die eiland in die middel, met die kleinste ewe nommer by die ingang van die sirkel.	Figuur 10: 
Publieke oop ruimte / spasie: Indien die erf tussen twee strate lê, word nommers aan beide kante toegeken. Die kleinste straatnommer toegeken, word vir administratiewe doeleindes gebruik.	Figuur 11: 
Bestaande straatnommers: In gevalle waar 'n bestaande straat reeds genommer is, moet die bestaande nommers behoue bly, tensy in gevalle van uitsonderlike omstandighede.	

V. ADMINISTRATIEWE EN FINANSIËLE OORWEGINGS

Soos bepaal deur die Direkteur: Ingenieursdienste. Die tipe letters wat vir straatnaamtekens gebruik word, moet eenvormig bly,

Straatnommers moet 'n minimum grootte hê, soos bepaal deur die Direkteur: Ingenieursdienste, om maklik leesbaar te wees met inagneming van die spesifieke omstandighede van die eiendom, bv. die aard van die aanliggende pad (spoed waarteen voertuie daarop ry), straatbeligting, ens. Hierdie vereiste moet met die uitreiking van bouplan-goedkeuring gekommunikeer word.

By voltooiing van enige gebou op 'n eiendom, is dit die plig van die eienaar om geskikte adresnommers ter identifikasie van die eiendom te bekom en dit op 'n plek aan te bring, waar dit duidelik van die straat af sigbaar is. Finale goedkeuring vir enige gebou wat op 'n eiendom opgerig is, mag teruggehou word totdat geskikte adresnommers op 'n geskikte wyse vertoon word.

Die koste verbonde aan die toekenning van straatname in nuwe onderverdelings word deur die ontwikkelaar gedra. Indien die Raad die ontwikkelaar is, word die koste deur die Raad gedra.

ANNEXURE 1

LANGEBERG
MUNISIPALITEIT MUNICIPALITY MASIPALA

ADMINISTRATIEWE EN UITVOERENDE KANTOOR
ADMINISTRATIVE AND EXECUTIVE OFFICE

IOFISI YOLAWULO NEYESIGQEBA

Private Bag X2, ASHTON 6715

28 Main Road, ASHTON 6715

Verw/Ref: 15/1/12

Navrae/Enquiries: T Brunings

Councilor's Name and Address

Date

Dear Sir / Madam

NAMING AND NUMBERING OF STREETS IN ASHTON / BONNIEVALE / MCGREGOR / MONTAGU / ROBERTSON

Attached please find the following:

- A map indicating streets which need to be named, with preliminary suggestions.
- A table to be filled in with proposed names, alternative names and reasons for naming.
- A map showing the surrounding area and existing street names.

Please contact the Town Planning Department at your earliest convenience to coordinate a meeting to identify and agree on proposed street names for these new streets.

These proposed street names will be checked for any duplication of existing street names, and in terms of compliance with the Council's Street Naming and Numbering Policy, and submitted to Council for a final decision.

Yours faithfully

JV BRAND
MANAGER: TOWN PLANNING
/tlb

STREET NAMING: ASHTON / BONNIEVALE / MCGREGOR / MONTAGU / ROBERTSON

Road No.	Suggestion by Town Planning Department	Proposed Name	Alternative Name	Reason for Name
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

The above listed street names refer to the attached plan, reference ……………………………………………………………………………………….

I, ……………………..……………………………………………….. Ward Councilor for Ward ……………………..….. hereby confirm

that the above street names were discussed as a meeting held on ……………………………………………………………………

and that these names are acceptable to the community affected by these streets.

Signature: ……………………………………………..

Date: ……………………………………………….